



- 1 **Complete el Paquete de Inscripción Doble Campus Abierto** proporcionado por su Escuela Pública del Condado de Frederick y entregue todos los formularios a su consejero.
- 2 **Haga una solicitud a Frederick Community College (FCC)** en frederick.edu/apply.
- 3 **Determine la necesidad de pruebas de nivel** después de haber recibido su número de identificación de FCC:
 - Si está exento de las pruebas de nivel, entregue el comprobante de exención a FCC (SAT, ACT, MCAP, 3.0 GPA después de onceavo grado, etc.); o
 - Si no está exento, presente el ACCUPLACER para determinar su preparación para la universidad.
- 4 **Haga una cita con un asesor de FCC** para:
 - Hablar sobre metas académicas, expectativas de la universidad y tiempo de estudio;
 - Recomendar un curso(s) y la inscripción a un curso(s);
 - Revisar las fechas para los cursos, las fechas límite y los recursos del campus;
 - Una perspectiva general del Portal para Estudiantes: PeopleSoft, Blackboard y correo electrónico de FCC; y
 - Hablar sobre cualquier cita de seguimiento.
- 5 **Inscribirse a las clases** en el Centro de Inscripciones de FCC o en línea en PeopleSoft.
- 6 **Entregue una copia de su solicitud para Inscripción Doble** a Cuentas del Estudiante FCC para recibir el descuento de colegiatura por inscripción doble.
- 7 **Pague su curso(s)** a la fecha de pago correspondiente (Drop Zone) para evitar que lo den de baja de sus clases.

frederick.edu/DE • 301.624.2893 • dualenrollment@frederick.edu

Admisiones: Jefferson Hall, Segundo Piso • 301.624.2716 • admissions@frederick.edu

Centro de Pruebas: Linganore Hall, Primer Piso (L-104) • 301.846.2522 • testingcenter@frederick.edu

Consejería y Asesoría: Jefferson Hall, Segundo Piso • 301.846.2471 • advising@frederick.edu

Inscripciones y Registros: Jefferson Hall, Primer Piso • 301.846.2431 • registration@frederick.edu

Cuentas de Estudiantes: Jefferson Hall, Primer Piso • 301.846.2456 • studentaccounts@frederick.edu